

Ihre persönlichen Angaben

1 Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten an. Sie haben nun Zugang zu Ihren persönlichen Angaben.



Meinen Benutzernamen und mein Kennwort ändern

Hier können Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort verändern. Hier muss Ihnen Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse bekannt sein.

Meine persönlichen Daten

Hier können Sie Ihre persönlichen und dienstlichen Angaben einsehen und bearbeiten. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Zuordnung zur Dienststelle (z. B. Schule) aktuell halten.

Meine Post

Unter meine Post finden Sie alle Dokumente, die im Rahmen des Veranstaltungsmanagements im FortbildungsNetz erstellt wurden (z. B. Einladungen, Fortbildungsanträge, Teilnahmebestätigungen, ...).

Meine Fortbildungen

Unter diesem Punkt können Sie sich einerseits von einer Veranstaltung abmelden aber auch kontrollieren, welchen Teilnehmerstatus Sie haben.

Meine Vormerkungen

Hier finden Sie alle von Ihnen vorgemerkten Veranstaltungen.

Das FortbildungsNetz

Das **FortbildungsNetz** ermöglicht die gezielte Suche nach Fortbildungsangeboten der staatlichen Lehrkräftefortbildung.

Wenn Sie mit Ihren Zugangsdaten in das **FortbildungsNetz** eingeloggt sind, können Sie ausgewählte Veranstaltungen vormerken oder sich direkt an Veranstaltungen anmelden.

Im persönlichen Bereich finden Sie neben Ihren Daten auch die Historie der besuchten Veranstaltungen sowie Ihre Teilnahmebestätigungen.

Bitte pflegen Sie Ihre persönlichen Daten, insbesondere bei einem Schulwechsel.

Für die Kommunikation mit den Anbietern wählen Sie bitte eine **persönliche E-Mail-Adresse** und kennzeichnen diese als „bevorzugt“, nur damit ist eine reibungslose Kommunikation und Information, z. B. bei Terminänderung, möglich. **Die Dienst-E-Mail-Adresse der Schule ist dafür nicht geeignet!**

Auf der Startseite des **FortbildungsNetzes** finden Sie den Veranstaltungskatalog, den Anbieterkatalog sowie eine Übersicht über die Angebote weiterer Träger. Außerdem erhalten Sie dort neben einer Kurzanleitung auch umfangreiche Hilfe und den Kontakt zum Support.



**Lehrkräftefortbildung
im
Land Brandenburg**

<https://fortbildungsnetz.brandenburg.de>
<https://tisonline.brandenburg.de>

Ihre Ansprechpartnerinnen im Staatlichen Schulamt Cottbus

Mandy Bahl
☎ +49 355 4866 205

Nicole Rademacher
☎ +49 355 4866 211

Tina Kresse
☎ +49 355 4866 206

✉ Per E-Mail erreichen Sie uns unter:
fobi.support@schulaemter.brandenburg.de

Mit Ihren Zugangsdaten anmelden

Ihre Zugangsdaten können Sie zur Erinnerung hier eintragen:

Benutzername:

Kennwort:

- 1 Klicken Sie auf der Startseite des FortbildungsNetzes auf „Anmelden“ oder auf „Für die Anmeldung klicken Sie bitte hier.“

Sie sind nicht angemeldet.

☞ Für die Anmeldung klicken Sie bitte hier.

- 2 Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzername:
Bitte Benutzername eingeben...

Kennwort:
●●●●●●●●

☞ Anmelden ✕ Abbrechen 🗑 Kennwort vergessen

Veranstaltungen suchen & finden

- 1 Wählen Sie in der Navigation den Punkt „Verstellungskatalog“ aus.



- 2 Die Suche ist nach mehreren Suchkriterien möglich. Öffnen Sie dazu auch den „Erweiterten Suchbereich“.

Veranstaltung suchen

Freitextsuche:

Anbietername:

Jahr: T

Veranstaltungsnummer: V

Schulart:

Zielgruppe:

Fach / Berufsfeld:

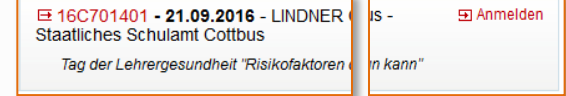
☞ Eingeschränkt

In Textfeldern können Sie durch Eingabe des Platzhalters "*" Suchbegriffen suchen.

Hinweis: Wenn Sie eine konkrete Veranstaltungsnummer zur Hand haben, tragen Sie nur diese im Feld „Veranstaltungsnummer“ im erweiterten Bereich ein und klicken Sie auf „Suchen“.

Anmelden an einer Veranstaltung

- 1 Suchen Sie sich Ihre gewünschte Veranstaltung über den Veranstaltungskatalog.

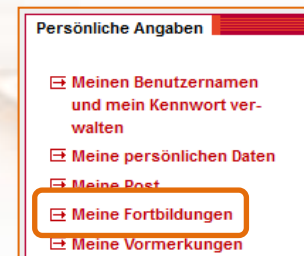


- 2 Klicken Sie auf „Anmelden“ bzw. „Anmelden nach Zugang“. Sie werden mit Hilfe eines Assistenten durch die Anmeldung geführt.

Hinweis: Am Ende des Anmeldeassistenten können Sie über den Link „Ausdruck prüfen“ Ihren Fortbildungsantrag drucken.

Abmelden von einer Veranstaltung

- 1 Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten an und wechseln Sie in Ihren persönlichen Angaben in „Meine Fortbildungen“.



- 2 Suchen Sie die Veranstaltung, von der Sie sich abmelden möchten, klicken Sie auf die verlinkte Veranstaltungsnummer und dann auf „Abmelden“.